

PROGRAMME DE SUBVENTION À L'INNOVATION OUVERTE POUR LES ENTREPRISES ÉMERGENTES

FORMULAIRE DE REDDITION DE COMPTES

1. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Entreprise

Nom de l'entreprise

Adresse complète

Numéro d'entreprise du
Québec

Responsable

Prénom, nom

Fonction

Téléphone

Courriel

2. RÉALISATION DU PROJET D'INNOVATION OUVERTE

Titre du projet :

Organisation partenaire :

Date de début de projet :

Date de fin de projet :

Nombre d'heures travaillées sur le projet par
le personnel de l'entreprise émergente :

2.1 Expliquer les résultats atteints en fonction des objectifs et des résultats attendus du projet en complétant le tableau suivant.

<i>Objectifs</i>	<i>Résultats attendus</i>	<i>Résultats atteints</i>

2.2 Préciser les activités et les livrables réalisées selon les principales étapes de réalisation du projet en complétant le tableau suivant.

<i>Étapes de réalisation</i>	<i>Activités réalisées</i>	<i>Livrables réalisés</i>

2.3 Décrire la collaboration et le soutien offerts par l'organisation partenaire au cours du projet.

3. PROCHAINE ÉTAPE DE COMMERCIALISATION

3.1 Mentionner si le produit testé ou validé fera l'objet d'un contrat d'achat par l'organisation partenaire.

Oui Non

Spécifier la valeur du contrat d'achat, le cas échéant :

Commentaire à propos du contrat d'achat :

TOTAL		

Commentaires sur le bilan financier, le cas échéant.

5. DOCUMENTS À JOINDRE À LA REDDITION DE COMPTES

En plus des informations transmises par le présent formulaire et les documents suivants doivent être joints à la reddition de comptes du projet :

- Factures, registre des salaires et toute autre pièce détaillant le coût réel du projet d'innovation ouverte;
- Preuve d'acquiescement, autrement que par paiement comptant, des dépenses admissibles du projet d'innovation ouverte, notamment une copie de chèque encaissé, une copie de traite bancaire, un relevé de compte bancaire ou un relevé de carte de crédit;
- Preuve du versement, autrement que par paiement comptant, de la contribution de l'organisation partenaire et de son encaissement, à l'exclusion d'un reçu, d'une facture annotée ou d'une quittance;
- Preuve vérifiable de tout apport en services, le cas échéant.

SIGNATURE DU REQUÉRANT

Je soussigné(e), atteste que les renseignements inscrits au formulaire et les documents fournis à l'appui de la présente reddition de comptes sont exacts et complets.

Signature :

Date :

Nom et fonction :