

« ÉTABLISSEMENT D'AFFAIRES »

Raison sociale et localisation de l'établissement d'affaires à Lachine

Nom : _____
Adresse : _____
Ville : _____ Code postal : _____
Téléphone : () - Cell : () - Courriel : _____

Propriétaire de l'entreprise

Monsieur Madame

Nom : _____
Adresse : _____
Ville : _____ Code postal : _____
Téléphone : () - Cell : () - Courriel : _____

Adresse de correspondance

Identique au propriétaire de l'entreprise OU

Nom : _____
Adresse : _____
Ville : _____ Code postal : _____
Téléphone : () - Cell : () - Courriel : _____

Numéro d'incorporation : _____

Nom du responsable : _____ Téléphone : () -
Courriel : _____
Deuxième responsable : _____ Téléphone : () -
Courriel : _____

Usage : Commercial Industriel
Public Institutionnel

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ACTIVITÉ : _____

Date prévue de l'occupation : ____ / ____ / ____ Nombre d'employés : _____
AA MM JJ

Si maison d'enseignement privée : nombre d'élèves : _____ OU garderie : nombre d'enfants : _____

Coût mensuel du loyer : _____

Surface du local : ____ m² Niveau du local : Sous-sol Rez-de-chaussée Étage 2 3 Autre : _____

Signature du requérant : _____ Date : ____ / ____ / ____

Reçu par : _____ Date : ____ / ____ / ____

ÉTAPES À SUIVRE

1. Remplir ce formulaire.
2. L'acheminer au bureau des permis et inspections de l'arrondissement de Lachine.
3. Joindre à votre demande une copie des documents suivants :

- Copie du bail;
- Lettre détaillée de la description des activités de l'entreprise;
- Paiement du coût du permis 100,00 \$ (non remboursable).
- Plans de mise aux normes du local signés et scellés par un architecte et/ou certificat de conformité du local. (Plans pour construction)

INFORMATIONS IMPORTANTES

1. Avez-vous vérifié si l'activité est autorisée à l'adresse inscrite sur la demande?
2. Vous êtes-vous assuré que votre local répond aux normes d'aménagement. (Règlement de construction, Code national de prévention des incendies (CNPI) et autres règlements applicables).
3. Prévoyez-vous faire des travaux d'aménagement. Dans ce cas, il faudra compléter une demande de permis de construction, rénovation ou agrandissement. Prenez note que, dans certains cas, la Loi sur les Architectes peut s'appliquer (obligation de soumettre des plans scellés par un architecte).
4. Prévoyez-vous l'installation d'une enseigne ou le remplacement d'une enseigne existante, vous devrez alors faire une demande de certificat d'autorisation d'enseigne distincte de cette demande.
5. Rappelez-vous qu'il est de votre responsabilité de faire la preuve du droit acquis (Règlement 2710, chapitre 3).
6. **L'analyse de la demande ne débute que lorsque tous les documents exigés sont reçus et que le paiement requis est acquitté.**

Tous les renseignements contenus dans la présente demande sont véridiques et complets et je comprends que toute fausse déclaration ou omission peut entraîner le rejet de celle-ci ou l'annulation du certificat.

- Je confirme avoir été informé de l'existence des règlements RCG13-011 et 13-023 relatifs à la consommation de l'eau potable.

Il est à noter que les frais d'analyse ne sont pas remboursables

Pour nous joindre : Arrondissement de Lachine, Division permis et inspections, 1800 boulevard Saint-Joseph, Lachine, Québec H8S 2N4 OU permislachine@ville.montreal.qc.ca OU 514-634-3471, poste 296

ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Suivi et analyse de la demande

de la demande : _____ # ZONE : _____

Paiement acquitté Date : ____ / ____ / ____ # de reçu : _____

Changement d'usage : OUI NON

Assujetti à la Loi sur les Architectes : OUI NON

Catégorie d'usage : _____ Conforme

Classe d'usage : _____ Conforme

Type d'activité : _____ Conforme

cases de stationnement : _____ Conforme Non-conforme

Droit acquis : OUI NON

Commentaires :

Vérifié par : _____ Date : ____ / ____ / ____