

Comment créer son compte

Tout organisme communautaire qui souhaite déposer une demande de financement en développement social à la Ville de Montréal peut créer un compte dans la plateforme GSS.

Les informations
spécifiques à chaque
organisme sont saisies
une seule fois

Toutes les informations
peuvent être mises à jour
si nécessaire

Les documents relatifs à
l'organisme n'ont
besoin d'être
téléchargés qu'une
seule fois

Seuls les organismes à but
non lucratif sont
admissibles à soumettre
des projets

Comment créer son compte

1. Dans la section droite de la page d'accueil du GSS, indiquer:

Le nom légal de votre organisme

Il correspond au nom enregistré auprès du Registraire des entreprises du Québec et au fichier des fournisseurs de la Ville de Montréal.

L'adresse courriel de votre organisme

Celle-ci sera utilisée pour ouvrir le compte de votre organisme. Il est recommandé d'utiliser l'adresse de courriel générique de votre organisation.

2. En cliquant sur **Soumettre**, un lien de confirmation vous sera transmis par courriel à l'adresse fournie.

Montréal

GSS - Diversité Sociale

Connexion

Courriel

Mot de passe

CONNEXION

Mot de passe oublié?

Inscription

Attention : Le nom légal de l'organisme doit correspondre à celui enregistré auprès du Registraire des entreprises du Québec et au fichier des fournisseurs de la Ville de Montréal.

L'adresse courriel est celle que votre organisme utilisera pour faire des demandes de soutien financier et en connaître le statut. Nous recommandons l'utilisation d'une adresse générique.

Nom légal de l'organisme

Courriel

Un lien vous sera envoyé par courriel afin de compléter votre inscription.

Comme usager de la Ville, veuillez communiquer avec gss@ville.montreal.qc.ca si vous n'avez pas de compte.

< Précédent

SOUMETTRE

2019 © Ville de Montréal. Gestion et suivi des subventions

Comment créer son compte

Veuillez confirmer votre inscription

Bonjour organisme ABC,

Veuillez confirmer votre inscription en cliquant sur le lien ci dessous:

<https://servicesenligne2.ville.montreal.qc.ca/gss/diversite-sociale/c/connexion?token=88a50f207c270e031425f5e7542082a#etape-reinitialisation>

Si vous n'avez pas fait cette demande, veuillez ignorer ce courriel.

3. Cliquer sur le lien reçu par courriel pour confirmer la création du compte
4. Inscrire et confirmer le mot de passe choisi
5. Compléter les deux sections du profil de votre l'organisme:

Identification de l'organisme

Documents spécifiques à votre organisation

Vous remplirez ce profil une seule fois. Les informations seront reprises pour toutes les demandes de soutien financier de votre organisme.

Il est de la responsabilité de votre organisation de maintenir les informations et les documents à jour.

Mot de passe

Entrez votre nouveau mot de passe afin d'accéder au système.

Mot de passe

Confirmation

SOUMETTRE

Montréal

Gestion et suivi des subventions - Diversité Sociale - ENV: vdm_production

GESTION

Projets

Organisme

Identification de l'organisme

Veuillez remplir les champs suivants. Si vous avez déjà reçu un financement de la Ville de Montréal auparavant inscrites au fichier des fournisseurs de la Ville.

* indique un champs obligatoire.

A. Informations générales

Nom légal de l'organisme *

Acronyme de l'

Numéro d'inscription TPS

Numéro d'insc

Numéro au fichier central des fournisseurs de la Ville

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) *

Comment créer son compte

Veillez vous assurer que ces informations sont les mêmes que celles inscrites au fichier des fournisseurs de la Ville.

A. Informations générales

Nom légal de l'organisme *	Acronyme de l'organisme	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Numéro d'inscription TPS	Numéro d'inscription TVQ	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Numéro au fichier central des fournisseurs de la Ville ⓘ	Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) *	Numéro de société (Industrie Canada)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Site web de l'organisme	Numéro de bienfaisance	Année d'incorporation de l'organisme
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B. Responsable de l'organisme ⓘ

Prénom *	Nom *	Fonction *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	- Veuillez sélectionner une fonction -
Numéro de téléphone *	Poste	Numéro de télécopieur
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Courriel		
<input type="text"/>		

* Champs obligatoires

ⓘ Explications supplémentaires sur le champ à remplir

Comment créer son compte

Pour certains documents, il est nécessaire d'indiquer la période de validité.
Exemple : La date de début et de fin du contrat d'assurance.

The screenshot shows a web application interface for document management. The header includes the Montréal logo, the title "Gestion et suivi des subventions - Diversité Sociale - ENV: vdm_production", and the user email "gss.demandeur@gmail.com". The main content area is titled "Organisme" and contains a section "Documents spécifiques à votre organisation". This section lists four document types, each with a file upload button and, where applicable, date selection fields:

- DÉCLARATION POUR L'ANNÉE EN COURS AU REGISTRAIRE DES ENTREPRISES DU QUÉBEC OÙ FIGURE LA LISTE À JOUR DES MEMBRES DE VOTRE CA.** (File upload button)
- DERNIER RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉS DE VOTRE ORGANISATION.** (File upload button, "Validité du" field, "au" field)
- RAPPORT FINANCIER DU DERNIER EXERCICE COMPLÉTÉ** (File upload button, "Validité du" field, "au" field)
- POLICE D'ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE (ACCORDANT UNE PROTECTION MINIMALE DE DEUX MILLIONS DE DOLLARS POUR LES BLESSURES CORPORELLES ET LES DOMMAGES MATÉRIELS, ET DANS LAQUELLE LA VILLE DE MONTRÉAL EST DÉSIGNÉE COMME COASSURÉE)** (File upload button, "Validité du" field, "au" field)
- LETTRES PATENTES DE VOTRE ORGANISME** (File upload button)

A "Sauvegarder" button is located at the bottom right of the form area. The footer contains the text "2019 © Ville de Montréal. Tous les droits sont réservés."

Soutien Question Commentaire

Écrivez-nous à

gss@ville.montreal.qc.ca

S'il vous plaît, indiquez :

- Votre nom
- Le courriel avec lequel vous vous connectez à GSS – Diversité Sociale
- Votre question / commentaire / problème
- Les coordonnées pour vous joindre