



FORMULAIRE DE CANDIDATURE
APPEL À PROJETS EN AGRICULTURE URBAINE
Groupes de citoyens, organismes et institutions

INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR

1. Responsable du projet

Nom et prénom :

Courriel :

Téléphone :

2. Type d'organisation

Organisme à but non lucratif (OBNL).

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) ou numéro d'enregistrement organisme de bienfaisance :

Regroupement de citoyens

Établissement d'enseignement

Centre de la petite enfance (CPE) / Garderie

Centre d'hébergement pour des personnes vulnérables

Autre (spécifiez) :

3. Si vous représentez un organisme ou une institution, veuillez indiquer son adresse, son courriel et numéro de téléphone

Adresse :

Courriel :

Téléphone :

4. Si vous êtes un groupe de citoyens (5 citoyens minimum), veuillez indiquer le nom, le courriel et le numéro de téléphone des autres participants (excluant le responsable du projet):

1-

2-

3-

4-

5-

6-

7-



INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LE PROJET - pour tous les types de projets (volet 1 et 2)

5. Nom du projet :

6. Description générale du projet (max. 1 000 caractères) :

7. Comment votre projet contribue-t-il à l'agrandissement de la superficie dédiée à l'agriculture urbaine dans l'arrondissement? Veuillez estimer la superficie ajoutée du projet (max. 500 caractères) :

8. Quelles retombées aura votre projet sur le territoire de RDP-PAT? (Plusieurs réponses sont possibles). Veuillez expliquer votre réponse en une courte phrase pour chacune des retombées sélectionnées.

Faciliter l'accès à des aliments sains;

Promouvoir les bienfaits de l'agriculture urbaine et des saines habitudes de vie;

Favoriser l'implication des citoyens dans l'amélioration de leur milieu de vie;



Favoriser la création des liens sociaux et briser l'isolement;

Permettre l'embellissement et le verdissement d'espaces dévitalisés;

Répondre indirectement à une problématique en environnement du territoire (milieu bénéfique pour les pollinisateurs, lutte aux îlots de chaleur, bonification de la biodiversité, etc.);

Autres :

9. Comment votre projet intégrera-t-il les principes et bonnes pratiques du développement durable (compostage, récupération des eaux de pluie, plantation de plantes pour les abeilles, etc.)? (max. 300 caractères)

10. Décrivez la portée collective de votre projet (estimation du nombre de citoyens touchés, nombre d'ateliers offerts, accessibilité du projet à la population, etc.) :

11. Possédez-vous une expérience ou des connaissances en agriculture urbaine qui vous permettront de mener à bien votre projet? (max. 500 caractères)



12. Comment allez-vous garantir la pérennité de votre projet (aménagements, entretien, mobilisation des partenaires et des citoyens)? (max. 750 caractères)

13. Qu'allez-vous faire des récoltes découlant de votre projet? (max. 500 caractères)

VOLET 1 - Jusqu'à concurrence de 15 000 \$

Projet porté par un ou des organismes locaux. Le projet doit favoriser l'accès à des aliments frais, sains et locaux pour la population de RDP-PAT et être développé sur un site sous gestion municipale.

À remplir seulement si le projet s'applique à ce volet

A. Comment votre projet favorisera-t-il l'accès à des aliments frais, sains et locaux pour la population de RDP-PAT (partage des récoltes, volet pédagogique ou éducatif, etc.)? (max. 500 mots)

B. Quelle est l'adresse civique ou les coordonnées géographiques du lieu où le projet sera réalisé? Afin de vous assurer que le site ciblé pour réaliser votre projet est une propriété municipale et qu'il est adapté pour un projet d'agriculture urbaine, contactez l'Éco de la Pointe-aux-Prairies. Pour vous faciliter la tâche, l'Arrondissement a identifié deux parcs municipaux qui répondent aux critères et conditions : le parc René Lecavalier/Agnès-Vautier à Pointe-aux-Trembles et le parc Francesco-Iacurto à Rivière-des-Prairies.

C. Pourquoi avoir choisi ce site ?



D. Avez-vous des partenaires et/ou collaborateurs et, si oui, comment comptez-vous les intégrer au projet?
(max. 500 caractères)

E. Quelles stratégies allez-vous utiliser pour mobiliser la population et l'amener à participer à votre projet (animations d'activités, participation aux aménagements, à l'entretien et aux récoltes, etc.)? (max. 500 caractères)

F. Quelles stratégies allez-vous utiliser pour communiquer et faire rayonner le projet? (max. 500 caractères)

Veillez fournir un échéancier prévisionnel de votre projet (sous forme de tableau, voir Annexe 1).

Veillez fournir le montant de la contribution financière demandée à l'Arrondissement et une estimation budgétaire du projet (sous forme de tableau, voir l'exemple à l'Annexe 2).

G. Quelle sera votre contribution dans ce projet (exemples : ressources humaines, bénévolat, matériel fourni, etc.)?

H. Allez-vous chercher d'autres sources de financement? Si oui, lesquelles (exemples : subventions, commandites)? Veuillez inscrire le montant estimé de la contribution dans votre tableau budgétaire (voir l'exemple à l'Annexe 2)



AIDE-MÉMOIRE

Une fois le projet accepté, les documents suivants devront être soumis à l'Arrondissement :

- Résolution du conseil d'administration de l'organisme autorisant le dépôt de la demande et mandatant une personne responsable pour signer tout engagement relatif à la demande;
- États financiers du dernier exercice complété;
- Règlements généraux et lettres patentes de l'organisme.

VOLET 2 : Jusqu'à concurrence de 10 000 \$ Projet porté par un groupe de citoyens, un organisme ou une institution.

À remplir seulement si le projet s'applique à ce volet

A. Quelle est l'adresse civique ou les coordonnées géographiques du lieu où le projet sera réalisé? Afin de vous assurer que le site ciblé pour réaliser votre projet est adapté pour un projet d'agriculture urbaine, contactez l'Éco de la Pointe-aux-Prairies.

B. Pourquoi avoir choisi ce site ?

C. Avez-vous des partenaires et/ou collaborateurs et, si oui, comment comptez-vous les intégrer au projet? (max. 500 caractères)

D. Veuillez fournir un échéancier prévisionnel de votre projet (sous forme de tableau, voir Annexe 1).

E. Veuillez fournir le montant de la contribution financière demandée à l'Arrondissement et une estimation budgétaire du projet (sous forme de tableau, voir l'exemple à l'Annexe 2).

F. Quelle sera votre contribution dans ce projet (exemples : ressources humaines, bénévolat, matériel fourni, etc.) ?



**G. Allez-vous chercher d'autres sources de financement? Si oui, lesquelles (exemples : subventions, commandites)?
Veuillez inscrire le montant estimé de la contribution dans votre tableau budgétaire (voir l'exemple à l'annexe 2).**

AIDE-MÉMOIRE

Une fois le projet accepté, les documents suivants devront être soumis à l'Arrondissement.

- Autorisation écrite du propriétaire du site, s'il y a lieu.



ANNEXE 2. Gabarit d'un budget prévisionnel pour l'année 2022 (À titre d'exemple seulement)

- Administration du projet (maximum de 10 % du budget total)

Dépenses	MONTANT ASSURÉ PAR				
	Subvention anticipée de l'Arrondissement	Contribution de bailleurs de fonds additionnels (confirmés ou potentiels)		Contribution du porteur du projet	Grand Total
		Nom :	Nom :		
Réalisation des aménagements					
Ex. Sachets de semences de X	500 \$	100 \$			6 00 \$
Ex. Ressources humaines (détaillez le nombre d'heure et le taux horaire) ou nombre d'heures de bénévolat	0 \$	0 \$		6 000 \$	6 000 \$
Réalisation des activités					
Ex. Matériel et équipement					
Ex. Ressources humaines (détaillez le nombre d'heure et le taux horaire) ou nombre d'heures de bénévolat					
Communication					
Ex. Affiches					
Coordination					
Ex. frais administratif					
Total					