

ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES DE L'IMMEUBLE au 1er juillet 2021*

PROPRIÉTÉ VISÉE	No compte : Adresse :	Matricule : Ville :
------------------------	--------------------------	------------------------

*DATE DE FIN D'EXERCICE (MM/JJ) ___ / ___

REVENUS PRODUITS PAR L'IMMEUBLE

	Année 20__	Année 20__
LOYERS ET AUTRES REVENUS PERÇUS		
- Logements (excluant garages et stationnements)	101	
- Commerces	105	
- Stationnements et garages	111	
Revenus divers : buanderie, internet, autres (préciser) :	119	
Loyers additionnels : frais d'exploitation facturés aux locataires (chauffage, taxes ...)	165	
TOTAL DES REVENUS PERÇUS (EXCLUANT T.P.S. ET T.V.Q.)	100	
Créances irrécouvrables (loyers dus mais non perçus)	273	

*(Inscrivez les 2 plus récents exercices financiers complets disponibles)

ÉTAT DU BÂTIMENT (cocher au meilleur de votre connaissance)

EXTÉRIEUR		Mauvais	Bon	Excellent	% Rénové	Année	Coûts (\$)
	Portes						
	Fenêtres						
	Balcons						
	Toiture						
	Joint de brique						
	Parement						
	Remarques :						

INTÉRIEUR							
	Cuisines						
	Salles de bain						
	Tuyauterie						
	Électricité						
	Espaces communs						
	Garages						
Remarques :							

S'il y a des logements détériorés (inhabitables), nous indiquer le ou les numéros d'appartement :

FRAIS D'EXPLOITATION DE L'IMMEUBLE (INCLUANT T.P.S. ET T.V.Q.)

	Année 20__	Année 20__
Chauffage : (cocher) Gaz <input type="checkbox"/> Huile <input type="checkbox"/> Électricité <input type="checkbox"/>	220	
Électricité <input type="checkbox"/> et Climatisation <input type="checkbox"/>	224	
Aux lignes 232 à 243 : inscrire un montant pour chaque poste de dépense ou indiquer le numéro de ligne où cette dépense est incluse. De plus, si le travail est effectué à contrat par un fournisseur externe, cocher la case (à contrat : <input checked="" type="checkbox"/>)		
Entretien Déneigement et pelouse (inclus dans le montant de la ligne _____) à contrat : <input type="checkbox"/>	232	
Piscine (inclus dans le montant de la ligne _____) à contrat : <input type="checkbox"/>	234	
Ascenseur (inclus dans le montant de la ligne _____) à contrat : <input type="checkbox"/>	236	
Entretien et réparation (inclus dans le montant de la ligne _____) à contrat : <input type="checkbox"/>	238	
Réparations majeures (dépenses en capital) ex.: toiture, plomberie refaite, etc. (préciser)	245	
Sécurité (portiers) (inclus dans le montant de la ligne _____) à contrat : <input type="checkbox"/>	241	
Administration (inclus dans le montant de la ligne _____) à contrat : <input type="checkbox"/>	242	
Si le propriétaire administre, inscrire la valeur estimée de son travail et ses frais	243	
Salaires et avantages sociaux reliés à l'immeuble (non inclus aux lignes précédentes)	244	
Honoraires professionnels (préciser)	250	
Commissions de location et publicité	252	
Assurances (incendie et responsabilité)	254	
Taxes municipales	260	
Taxe scolaire (cocher, si inclus dans le montant de la ligne 260 <input type="checkbox"/>)	263	
Taxes d'eau et services (cocher, si inclus dans le montant de la ligne 260 <input type="checkbox"/>)	264	
Autre(s) taxe(s) (préciser)	265	
Autres frais d'exploitation (préciser)	276	
TOTAL DES FRAIS D'EXPLOITATION (INCLUANT T.P.S. ET T.V.Q.)	201	

JE DÉCLARE QUE LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS SONT EXACTS

Nom du responsable : (en lettres moulées, s.v.p.)	Signature :	Date :
Titre :	Compagnie :	
Adresse courriel :	Téléphone :	

GUIDE D'UTILISATION

Section	Description	Notes explicatives
En-tête	au 1er juillet 2018	Date de référence du rôle en confection - sert de référence pour informer qu'il nous faut obtenir les données qui reflètent le mieux cette date de référence. Ce qu'il nous faut obtenir sont les revenus et dépenses pour 2 périodes d'une année complète. Il n'est pas nécessaire que cette année soit du 1er janvier au 31 décembre. Utilisez l'exercice financier fiscal normal de votre immeuble, se rapprochant le plus de notre date de référence.
	DATE DE FIN D'EXERCICE (MM/JJ)	Inscrire le mois et le jour de la date de fin d'exercice de l'exercice fiscal utilisé pour compléter le formulaire, ex: 06/30 ou 12/31
Revenus - En-tête de colonnes	20__	Inscrire les années fiscales retenues pour les revenus générés par l'immeuble déclarés
Frais - En-tête de colonnes	20__	Inscrire les années fiscales retenues pour les frais d'exploitation de l'immeuble déclarés.
Revenus	Ligne 119	Dans Revenus divers, inscrire tout revenu de nature autre (services internet, panneaux publicitaires, buanderie...)
Revenus	Ligne 165	Inscrivez les frais d'exploitations récupérés auprès des locataires. Frais de chauffage, électricité, taxes, entretien...
Frais d'exploitation	Ligne 244	Inscrire tout salaire versé pour l'entretien de l'immeuble ou aux services rendus par l'immeuble (portier, concierge...)
Frais d'exploitation	Ligne 250	Inscrire tout honoraire professionnel déboursé pour la gestion de l'immeuble (comptable ou autre, préciser)
Frais d'exploitation	Lignes 260 et 263	Taxes municipales et taxe scolaire: Le montant de taxes municipales à considérer ici est généralement le montant total du compte de taxes municipales pour la ligne 260 et le montant total du compte de taxe scolaire pour la ligne 263

Corriger ou compléter toute INFORMATION PRÉ-IMPRIMÉE relative à la propriété qui serait inexacte ou incomplète, en écrivant directement sur les formulaires.