FORMULAIRE DE DEMANDE OU DE RENOUVELLEMENT DE RECONNAISSANCE TRIENNALE DES ORGANISMES

CONSIGNES Lorsque vous aurez rempli le formulaire, veuillez le **signer** et le transmettre, accompagné des documents requis, au répondant municipal à la **Direction culture, sports, loisirs et développement social de l'Arrondissement de Lachine** au 2901, boulevard Saint-Joseph, Lachine (Québec) H8S 4B7 ou par courriel au loisirslachine@ville.montreal.qc.ca.

La ou le signataire de la demande atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets. Pour un renouvellement, veuillez transmettre ce formulaire à votre répondant.

Lachine Montréal

À l'usage unique de la Direction culture, sports, loisirs et développement social de l'Arrondissement de Lachine

N° de dossier : _____ Date de réception : _____

○ Envoyé par la poste ○ Envoyé par courrier électronique

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DEMANDEUR

Nom de l'organisme (**IMPORTANT :** inscrire le nom apparaissant sur votre charte)	
Date de constitution de l'organisme (Année/Mois/Jour)	
Adresse (n°, rue, app.)	
Ville	Code postal
Téléphone poste	Télécopieur
Cellulaire	Site Internet
Courriel	
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)	

OBJET DE LA DEMANDE

○ Première reconnaissance ○ Renouvellement

Nom du répondant municipal, si vous le connaissez

MISSION DE L'ORGANISME

OBJECTIFS DE L'ORGANISME

FORMULAIRE REMPLI PAR	
Nom et prénom	Fonction
Téléphone bureau poste	Télécopieur
Autre téléphone	Courriel

La ou le signataire de la demande atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets.

Nom : _____ Date : _____

Signature : _____

Veuillez vous assurer que le formulaire a été signé et que tous les renseignements requis sont inclus.
Vous devez également joindre les documents suivants :

- ○ une copie de la charte de l'organisme ainsi que de toutes lettres patentes additionnelles (sauf si celles-ci ont déjà été présentées au cours des cinq dernières années et n'ont pas été modifiées depuis) ;
- ○ une copie des règlements généraux ;
- ○ une copie du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle ;
- ○ une copie d'une preuve d'assurance responsabilité civile, incluant la mention que la Ville de Montréal est coassurée ;
- ○ une copie de la déclaration annuelle au registre des entreprises ;
- ○ l'adresse complète des membres/usagers (assurez-vous d'avoir leur consentement) ;
- ○ les prévisions budgétaires de l'année en cours, incluant le détail des contributions gouvernementales ;
- ○ le rapport annuel des activités de l'année financière le plus récent ;
- ○ les états financiers du dernier exercice complété, incluant le détail des contributions gouvernementales ;
- ○ un sondage de satisfaction de la clientèle (une fois par cycle de 3 ans de reconnaissance) ;
- ○ si applicable, l'entente signée pour le filtrage des bénévoles.

RAPPEL Lorsque vous aurez rempli le formulaire, veuillez le **signer** et le transmettre, accompagné des documents requis, au répondant municipal à la **Direction culture, sports, loisirs et développement social de l'Arrondissement de Lachine** au
2901, boulevard Saint-Joseph, Lachine (Québec) H8S 4B7
ou par courriel au loisirslachine@ville.montreal.qc.ca.

La ou le signataire de la demande atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets.
Pour un renouvellement, veuillez transmettre ce formulaire à votre répondant.

À l'usage unique de la Direction culture, sports, loisirs et développement social de l'Arrondissement de Lachine

- ○ Reconnaissance acceptée – Catégorie : _____ Période de reconnaissance : _____
- ○ Reconnaissance refusée
- ○ Reconnaissance sous condition

Raison invoquée : _____

_____

_____

_____