

ANNEXE XI

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DE PROJET – PROGRAMME TRAVAIL DE RUE

ORGANISMES CATÉGORIES B et C

ANNEXE XI



FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DE PROJET – PROGRAMME TRAVAIL DE RUE (ORGANISMES CATÉGORIES B et C)



CONSIGNES La date limite de dépôt des demandes d'aide financière est le **15 janvier**, le cachet de la poste ou celui d'une société de messagerie ou la date d'envoi du courriel en faisant foi. Les dossiers reçus après cette date ne seront pas analysés.

Lorsque vous aurez rempli le formulaire, veuillez le **signer** et le transmettre, accompagné des documents requis, au répondant municipal à la **Direction culture, sports, loisirs et développement social de l'Arrondissement de Lachine** au 2901, boulevard Saint-Joseph, Lachine (Québec) H8S 4B7 ou par courriel au loisirlachine@montreal.ca.

La ou le signataire de la demande atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets.

Les demandes d'aide financière soumises doivent :

- cibler des jeunes âgés de 12 à 25 ans risquant d'adopter des comportements délinquants ;
- exécuter la stratégie d'intervention préconisée, soit le travail de rue ou de proximité.

Le montant de la subvention ne doit pas excéder 25 000 \$ et couvrir uniquement les dépenses liées au salaire du travailleur de rue, incluant les frais afférents. Les contributions des partenaires et de l'organisme demandeur, s'il y a lieu, doivent être incluses dans le budget total de la demande d'aide financière. Il peut s'agir de contributions en ressources financières, humaines ou matérielles.

À l'usage unique de la Direction culture, sports, loisirs et développement social de l'Arrondissement de Lachine

N° de dossier : _____ Date de réception : _____

☐ Envoyé par la poste
 ☐ Envoyé par courrier électronique

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DEMANDEUR

Nom de l'organisme (IMPORTANT : inscrire le nom apparaissant sur votre charte)

Date de constitution de l'organisme (Année/Mois/Jour)

Adresse (n°, rue, app.)

Ville

Code postal

Téléphone

poste

Cellulaire

Site Internet

Courriel

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)

Date de début de projet

Date de fin de projet

Documents ou annexes déposés

MISSION DE L'ORGANISME

PRINCIPALES ACTIVITÉS DE L'ORGANISME

CONTEXTE DU PROJET

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

RÉSUMÉ DU PROJET

RESSOURCES HUMAINES LIÉES AU PROJET

Nombre de salariés à temps plein

Nombre de bénévoles

Nombre de salariés à temps partiel

Nombre d'heures de bénévolat par année

**DÉMONTREZ L'EXPÉRIENCE ET L'EXPERTISE DE VOTRE ORGANISME EN TRAVAIL DE RUE
(MINIMUM DE 2 ANS D'EXPÉRIENCE)**

Éléments de réponse : nombre d'années d'expérience dans l'offre d'un service de travail de rue ; nombre de travailleurs de rue présentement à l'emploi et leur nombre d'années d'expérience ; formation exigée de vos travailleurs ; membre d'une association ou d'un regroupement reconnu dans le domaine du travail de rue ; autres.

**DÉMONTREZ L'EXPÉRIENCE DE VOTRE ORGANISME AUPRÈS DE LA CLIENTÈLE CIBLE
(LES JEUNES DE 12 À 25 ANS RISQUANT D'ADOPTER DES COMPORTEMENTS DÉLINQUANTS)**

Éléments de réponse : les caractéristiques des jeunes auprès de qui vous intervenez ; les types de délit commis par ces jeunes ; les stratégies d'intervention que vous déployez auprès d'eux ; autres.

**DÉMONTREZ LA CAPACITÉ DE VOTRE ORGANISME À DIRIGER ET
À ACCOMPAGNER LES JEUNES VERS DES ORGANISMES APPROPRIÉS**

Éléments de réponse : liste des organismes avec qui vous collaborez et la nature de votre partenariat ; protocoles d'entente formels ou informels avec des organismes intervenant auprès des jeunes de 12 à 25 ans ; autres.

--

**LE PROJET S'INSCRIT-IL DANS UN PLAN D'ACTION D'UNE CONCERTATION
RECONNUE PAR L'ARRONDISSEMENT ?**

Oui	Non	Si oui, dans quel(s) axe(s) ?
		Plan d'action
		Axe
		Action
		Plan d'action
		Axe
		Action
		Plan d'action
		Axe
		Action
		Plan d'action
		Axe
		Action

COMMENT EXPLOITEREZ-VOUS L'AXE (OU LES AXES)?

OBJECTIFS DU PROJET

ACTIVITÉS PRÉVUES (AU MOINS 3)

RÉSULTATS ESComPTÉS (AU MOINS 1 PAR ACTIVITÉ)

MOYENS DE MESURE DES RÉSULTATS

CONTRIBUTION DES PARTENAIRES ASSOCIÉS AU PROJET

PROBLÉMATIQUES DÉLINQUANTES ET CLIENTÈLE VISÉE (JEUNES DE 12 À 25 ANS À RISQUE DE DÉLINQUANCE)

PROBLÉMATIQUES DÉLINQUANTES DES JEUNES CIBLÉS

Éléments de réponse **obligatoires** :

- types de délit (actes criminels, incivilités, délinquance) commis par les jeunes ;
- ampleur de la ou des problématique(s) délinquante(s) ;
- lieux de commission des délits et moments où surviennent les délits ;
- impacts de ces délits dans votre milieu et sur la population ;
- conséquences sur le sentiment de sécurité ;
- autres.

Votre réponse pourrait, par exemple, s'appuyer sur des données statistiques, des diagnostics, des rapports de recherche, des rapports annuels, des sondages, des informateurs clés, des consensus de la communauté, des observations terrain, autres.

**PROBLÉMATIQUES DÉLINQUANTES ET CLIENTÈLE VISÉE
(JEUNES DE 12 À 25 ANS À RISQUE DE DÉLINQUANCE) (suite)**

STRATÉGIE DE PRÉVENTION PRÉCONISÉE

Éléments de réponse obligatoires :

Justifier la pertinence de l'approche préconisée :

- au regard de la ou des problématiques délinquantes identifiées ;
- au regard des caractéristiques de la clientèle visée et des objectifs poursuivis (votre plan d'action).

PARTENARIAT

Démontrer la complémentarité des interventions en travail de rue avec celles des partenaires concernés du ou des milieux ciblés (partenariat et référence).

Éléments de réponse obligatoires : identifier les partenaires et le type de soutien/relation.

BUDGET

INSTRUCTIONS

1. Pour chaque employé, inscrire : fonction et salaire (nombre d'heures/semaine X nombre de semaines X tarif horaire et charges sociales).
2. Frais afférents liés au travail de proximité : cellulaire, transport, frais de rue, autres.
Frais non admissibles : vêtements, activités culturelles et sportives.
3. Tous les frais insuffisamment détaillés ou justifiés seront refusés. Il est ainsi fortement recommandé de bien préciser et de détailler chacun des postes budgétaires pour lesquels des sommes sont demandées.
4. La redistribution de fonds à un tiers à partir de la contribution de l'Arrondissement est interdite.

BUDGET DÉTAILLÉ

Poste	Contribution de l'Arrondissement	Revenus d'autres sources		Budget total
		Organisme demandeur	Partenaire(s)	
Personnel				
Transport				
Matériel				
Équipement				
Frais administratifs (max. 10 %)				
Autres				
Évaluation				
TOTAL				

SOMME DEMANDÉE

Somme demandée	\$	Budget total de la demande d'aide financière	\$
----------------	----	--	----

FORMULAIRE REMPLI PAR

Nom et prénom	Fonction
Téléphone	poste
Autre téléphone	Courriel
La ou le signataire de la demande atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets.	
Nom : _____ Date : _____	
Signature : _____	

Veillez vous assurer que le formulaire a été signé et que tous les renseignements requis sont inclus. Vous devez également joindre les documents suivants :

- des lettres d'appui, dont une provenant d'une table de concertation jeunesse, d'une table de sécurité urbaine et/ou d'une table de quartier ;
- le plan d'activités prévu par l'organisme pour l'année en cours ;
- une résolution du conseil d'administration de l'organisme autorisant la demande et désignant la personne responsable de la demande d'aide financière, dûment signée par un membre du conseil d'administration ;
- la liste des membres (et leur fonction) du conseil d'administration actuel ;
- une copie de la charte de l'organisme ainsi que de toutes lettres patentes additionnelles (sauf si celles-ci ont déjà été présentées au cours des cinq dernières années et n'ont pas été modifiées depuis) ;
- une copie des règlements généraux ;
- les rapports d'intervention (statistiques) des travailleurs de rue, le cas échéant, au cours de la dernière année ;
- les prévisions budgétaires de l'année en cours, incluant le détail des contributions gouvernementales ;
- le rapport annuel des activités de l'année financière le plus récent ;
- les états financiers du dernier exercice complété, incluant le détail des contributions gouvernementales.

DATE LIMITE POUR DÉPOSER UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE: 1^{er} novembre

RAPPEL Lorsque vous aurez rempli le formulaire, veuillez le **signer** et le transmettre, accompagné des documents requis, au répondant municipal à la **Direction culture, sports, loisirs et développement social de l'Arrondissement de Lachine** au 2901, boulevard Saint-Joseph, Lachine (Québec) H8S 4B7 ou par courriel au loisirlachine@montreal.ca.
La ou le signataire de la demande atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets.

À l'usage unique de la Direction culture, sports, loisirs et développement social de l'Arrondissement de Lachine

Date de rencontre du comité de sélection : _____

Membres du comité de sélection :

NOM EN LETTRES MOULÉES

ORGANISATION

SIGNATURE

NOM EN LETTRES MOULÉES

ORGANISATION

SIGNATURE

NOM EN LETTRES MOULÉES

ORGANISATION

SIGNATURE

☐ Projet financé ☐ Projet non financé

Raison invoquée : _____

Montant octroyé : _____ \$