

Formulaire de demande

Programme de subventions relatives à l'aménagement, à la mobilité et à la pratique durables

Pour transmettre votre demande, veuillez joindre ce document au formulaire en ligne disponible sur la page web de la Ville de Montréal dédiée au programme. Les demandes de subvention devront être soumises au plus tard le 30 septembre 2022 à 17h.

A- Demandeur Propriétaire Locataire Propriétaire-occupant Groupe de propriétaires et/ou de locataires¹

Nom de la personne physique ou de la personne morale (*sauf pour un groupe*)

Est-ce que le demandeur est une jeune entreprise (de moins de 5 ans) ou, lorsque la demande est soumise par un groupe, est-ce qu'au moins 50 % des demandeurs sont des jeunes entreprises ? Oui Non

Est-ce que le demandeur est une entreprise d'économie sociale ou, lorsque la demande est soumise par un groupe, est-ce qu'au moins 50 % des demandeurs sont des entreprises d'économie sociale ? Oui Non

Nom et prénom du représentant désigné ou du mandataire

Adresse

Ville

Code postal

Téléphone

Courriel

B- Liste des propriétaires et locataires faisant partie du groupe de demandeur

Réservé aux personnes ayant coché « groupe de propriétaires et/ou de locataires » à la section A- Demandeur – Si l'espace est insuffisant, veuillez joindre une feuille annexe

Participant 1 Propriétaire Locataire Propriétaire-occupant

Nom de la personne physique ou de la personne morale

Nom et prénom du représentant autorisé

Téléphone

Courriel

Participant 2 Propriétaire Locataire Propriétaire-occupant

Nom de la personne physique ou de la personne morale

Nom et prénom du représentant autorisé

Téléphone

Courriel

Participant 3 Propriétaire Locataire Propriétaire-occupant

Nom de la personne physique ou de la personne morale

Nom et prénom du représentant autorisé

Téléphone

Courriel

Participant 4 Propriétaire Locataire Propriétaire-occupant

Nom de la personne physique ou de la personne morale

Nom et prénom du représentant autorisé

Téléphone

Courriel

Participant 5 Propriétaire Locataire Propriétaire-occupant

Nom de la personne physique ou de la personne morale

Nom et prénom du représentant autorisé

Téléphone

Courriel

Participant 6 Propriétaire Locataire Propriétaire-occupant

Nom de la personne physique ou de la personne morale

¹ Dans le reste du document, un groupe de propriétaires et/ou de locataires sera identifié par le terme « groupe »

Nom et prénom du représentant autorisé

Téléphone

Courriel

Participant 7

Propriétaire

Locataire

Propriétaire-occupant

Nom de la personne physique ou de la personne morale

Nom et prénom du représentant autorisé

Téléphone

Courriel

Participant 8

Propriétaire

Locataire

Propriétaire-occupant

Nom de la personne physique ou de la personne morale

Nom et prénom du représentant autorisé

Téléphone

Courriel

Participant 9

Propriétaire

Locataire

Propriétaire-occupant

Nom de la personne physique ou de la personne morale

Nom et prénom du représentant autorisé

Téléphone

Courriel

Participant 10

Propriétaire

Locataire

Propriétaire-occupant

Nom de la personne physique ou de la personne morale

Nom et prénom du représentant autorisé

Téléphone

Courriel

C- Chargé de projet possédant au moins 5 ans d'expérience dans la réalisation de projets analogues

Nom et prénom

Titre et nom de l'employeur

Adresse

Ville

Code postal

Téléphone

Courriel

D- Informations sur le projet

Adresse(s) visée(s) par le projet

Ville

Code postal

J M A

J M A

Début du projet (date prévue) ____|____|____

Fin du projet (date prévue) ____|____|____

E- Renseignements sur d'autres programmes publics

Est-ce qu'une autre demande d'aide financière visant le même projet a été faite à la Ville de Montréal, au gouvernement du Québec ou au gouvernement du Canada ? Oui Non

Si oui, quel(s) programme(s) ou quel contexte?

F- Documents accompagnant la demande

- Preuve de propriété ou offre d'achat signée et acceptée en bonne et due forme lorsque la demande est présentée par :
 - un propriétaire;
 - un propriétaire-occupant;
 - un groupe parmi lequel se trouvent des propriétaires et propriétaires-occupants (chacun d'entre eux doit remettre ce document).
- Bail ou offre de location acceptée en bonne et due forme lorsque la demande est présentée par :
 - un locataire;
 - un groupe parmi lequel se trouvent des locataires (chacun d'entre eux doit remettre ce document).
- Document qui atteste que le propriétaire consent à la réalisation du projet lorsque celui-ci est réalisé par un locataire et que le projet consiste en une modification de l'immeuble. Lorsque la demande est présentée par un groupe, tous les locataires doivent remettre ce document.
- Procuration du mandataire, le cas échéant.
- Lettres patentes, lorsque la demande est présentée par une entreprise d'économie sociale ou lettres patentes de chacune des entreprises d'économie sociale lorsqu'au moins 50 % des demandeurs d'un groupe sont des entreprises d'économie sociale.
- Photographies des parties de l'immeuble qui seront modifiées suite à la réalisation du projet, le cas échéant.
- Document, notamment un curriculum vitae ou un porte-folio, démontrant que le chargé de projet possède une expérience d'au moins 5 ans dans la gestion de projets analogues au projet à réaliser.
- Avis attestant de la faisabilité financière du projet dans le délai prévu au programme si le coût estimé du projet est supérieur à 2 000 000 \$, réalisé par :
 - une firme d'experts-conseil spécialisée en structure de financement, en évaluation d'investissement ou en viabilité économique;
 - un comptable professionnel agréé;
 - un organisme habilité à évaluer les structures de financement ou d'investissement ou la viabilité économique du projet.
- Estimation ventilée poste par poste portant sur les coûts du projet et les honoraires professionnels visant la planification du projet.
- Offre de service et état de renseignements au Registre des entreprises du Québec à jour de chaque fournisseur lorsqu'au moins 50 % des biens et services nécessaires à la réalisation du projet ou aux honoraires professionnels visant la planification du projet seront fournis par un ou des fournisseurs qui sont des petites entreprises ou des entreprises d'économie sociale.
- Le curriculum vitae de l'expert en environnement.
- Document faisant état du fait que le demandeur bénéficie, le cas échéant, d'une subvention du gouvernement du Québec ou du gouvernement du Canada pour le même projet ainsi que le montant de cette subvention.

Annexe A – Informations visant à noter le projet selon la Grille d'évaluation

Cette section doit être remplie conjointement avec un expert en environnement, c'est-à-dire une personne membre d'un ordre professionnel ou ayant une formation professionnelle ou une expérience équivalant à la formation dans un domaine des sciences de l'environnement, dont l'expertise est liée à l'objectif principal d'un projet et qui tire ses principaux revenus de la pratique de cette profession.

G- Description du projet

Veillez décrire le projet visé par la demande de subvention *(si l'espace est insuffisant, veuillez joindre une feuille annexe)*

Veillez cocher ci-dessous la catégorie dans laquelle s'intègre votre projet :

- Construction ou rénovation d'un bâtiment ou d'un terrain
- Installation ou modification d'un équipement situé dans un immeuble

Veillez cocher ci-dessous l'objectif principal auquel répond votre projet et qui déterminera le mode d'évaluation dans la Grille d'évaluation. Si vous cochez l'objectif « Favoriser la cohabitation entre un demandeur, les populations et les entreprises voisines », veuillez également cocher le second objectif principal auquel répond votre projet. Si votre projet répond également à d'autres objectifs dans une moindre mesure, veuillez cocher toutes les cases correspondantes dans « Objectif(s) secondaire(s) ».

Objectif principal	Objectif(s) secondaire(s)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1) Favoriser le transport durable des marchandises dont le point d'expédition et le point de livraison se situent sur le territoire de l'agglomération de Montréal par une diminution du nombre de véhicules motorisés ou l'utilisation d'un mode de transport écologique
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(2) Favoriser le recours aux transports actifs ou collectifs
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(3) Contribuer à la gestion des eaux pluviales
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(4) Réduire la consommation d'eau potable
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(5) Réduire les îlots de chaleur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(6) Contribuer au verdissement ou à la biodiversité
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(7) Améliorer la gestion des matières résiduelles
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(8) Développer des pratiques d'économie circulaire
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(9) Favoriser la réduction de la consommation d'énergie ou le transfert énergétique vers des énergies renouvelables dans un immeuble
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(10) Favoriser la cohabitation entre un demandeur, les populations et les entreprises voisines

D'après les informations que vous avez, le projet restera opérationnel pendant :

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Moins de 2 ans | <input type="checkbox"/> Entre 2 et 5 ans | <input type="checkbox"/> Entre 5 et 10 ans |
| <input type="checkbox"/> Entre 10 et 15 ans | <input type="checkbox"/> Entre 15 et 20 ans | <input type="checkbox"/> Plus de 20 ans |

Quantité estimée de CO2 évitée (en tonnes équivalents de CO2) : _____

Veillez vous référer à votre objectif principal ci-dessous et inscrire la retombée environnementale pressentie du projet. Lorsque plusieurs modes d'évaluation des retombées sont disponibles, sélectionnez celui sur lequel vous souhaitez être évalué(e).

Objectifs (1) Favoriser le transport durable de marchandises dont le point d'expédition et le point de livraison se situent sur le territoire de l'agglomération de Montréal par une diminution du nombre de véhicules motorisés ou l'utilisation d'un mode de transport écologique et (2) Favoriser le recours aux transports actifs ou collectifs :

Nombre de kilomètres (km) journaliers évités provenant de véhicules à combustion fossile : _____

Objectif (3) Contribuer à la gestion des eaux pluviales

Quantité (en m3) d'eau détournée : _____

Objectif (4) Réduire la consommation d'eau potable

Quantité (en m3) d'eau potable économisée : _____

Objectif (5) Réduire les îlots de chaleur

Baisse de la température (en degrés Celsius) dans l'ensemble de l'espace visé par le projet : _____

OU

Superficie (en m2) de canopée (c'est-à-dire la zone d'une forêt qui correspond à la cime des grands arbres) ajoutée : _____

Objectif (6) Contribuer au verdissement et à la biodiversité

Superficie végétale (en m2) ajoutée : _____

OU

Cochez les éléments que permettra la réalisation de votre projet :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Augmentation du nombre d'espèces par rapport au nombre total d'espèces | <input type="checkbox"/> Intégration d'une espèce rare |
| <input type="checkbox"/> Protection d'une espèce rare | <input type="checkbox"/> Interconnectivité avec d'autres milieux |
| <input type="checkbox"/> Retrait d'une espèce envahissante | |

OU

Augmentation du nombre d'espèces végétales ou animales au m2 (cela peut-être l'augmentation du nombre de végétaux ou d'animaux d'une même espèce et non forcément l'ajout de nouvelles espèces) : _____

Objectif (7) Améliorer la gestion des matières résiduelles

Quantité (en tonnes) de déchets ultimes (déchets qui ne sont plus valorisables) évités : _____

Objectif (8) Développer des pratiques d'économie circulaire

Quantité (en tonnes) de déchets réutilisés : _____

Objectif (9) Favoriser la réduction de la consommation d'énergie ou le transfert énergétique vers des énergies renouvelables dans un immeuble

Quantité (en kW - kilowatts) d'énergie économisée : _____

OU

Quantité (en kW - kilowatts) d'énergie fossile transférée vers des énergies renouvelables : _____

Objectif (10) Favoriser la cohabitation entre un demandeur et les populations et les entreprises voisines

Se référer au deuxième objectif principal du projet ci-dessus.

Cochez les cases qui réfèrent aux retombées sociales pressenties du projet sur la collectivité :

- Le projet améliore la qualité de vie (c'est-à-dire le bien-être) des riverains ou des employés
- Le projet permet l'implication du milieu, notamment par la mutualisation d'un produit ou d'un service ou la sensibilisation du milieu
- Le projet a des objectifs en matière d'inclusion et de diversité
- Le projet favorise l'insertion sociale / professionnelle / scolaire ou rend disponible des formations
- Le projet favorise la sécurité des résidents ou des employés du secteur
- Le projet favorise les fournisseurs ou les clients situés sur le territoire de l'agglomération de Montréal
- Une partie des bénéfiques / produits / services sont remis ou partagés à des organismes du territoire de l'agglomération de Montréal

Veillez détailler de quelle(s) façon(s) le projet visé par la demande de subvention aura des retombées sur la collectivité, le(s) document(s) le démontrant devront être transmis lors de la demande de subvention : lettre d'intention, un contrat ou une entente (si l'espace est insuffisant, veuillez joindre une feuille annexe)

Le projet est-il innovant (c'est-à-dire qu'il introduit quelque chose de nouveau) ? Si oui, veuillez préciser de quelle(s) manière(s)

H- Déclaration du demandeur portant sur l'ensemble du formulaire (Annexe A inclusivement) – lorsque la demande est présentée par un groupe, l'ensemble des participants doivent signer la page suivante et le représentant désigné doit signer la présente section

Je soussigné(e)

- sollicite, de la ville de Montréal, une subvention en vertu du Règlement sur les subventions relatives à l'aménagement et à la mobilité durables (RCG 21-025);
- reconnais avoir été informé(e) de ne pas débiter le projet sans avoir au préalable obtenu un avis écrit du Service du développement économique confirmant l'admissibilité du projet;
- comprends que pour une demande de subvention soumise par un groupe, le paiement sera effectué au représentant ou mandataire désigné à la partie A du formulaire, à moins qu'une information contraire signée par l'ensemble des participants soit transmise à la Ville de Montréal à cet effet;
- autorise toute visite ou inspection du projet à toute heure raisonnable;
- autorise la divulgation de renseignements et de données statistiques se rapportant au projet;
- atteste que les renseignements ci-dessus sont exacts et complets;
- atteste que toutes les informations connues et anticipées sur le projet ont été transmis à l'expert en environnement co-signataire de ce formulaire;
- confirme que le projet se réalisera tel quel décrit ci-dessus et que tout changement devra faire l'objet d'une approbation du Service du développement économique;
- confirme que je vais participer aux rencontres avec le panel en design, si cela est requis par le Service du développement économique;
- comprends que je dois, dans tout document, véhicule promotionnel ou publicitaire relatif au projet, faire état, à l'aide des logos et des propositions graphiques mis à sa disposition par la Ville, du fait que la réalisation de son projet a bénéficié d'une subvention de la Ville.

Nom (en caractère d'imprimerie)

Signature

J M A

I- Déclaration de l'expert en environnement portant sur l'Annexe A

Je soussigné(e)

- confirme que les informations indiquées à l'Annexe A sont réalistes et conformes aux informations du projet qui étaient déjà en votre possession.

Nom (en caractère d'imprimerie)

Signature

J M A

J- Déclaration des participants pour une demande soumise par un groupe (si l'espace est insuffisant, veuillez joindre une feuille annexe)

Je soussigné(e)

- confirme que le représentant ou mandataire désigné dans le présent formulaire est autorisé à soumettre une demande de subvention en mon nom pour un projet dans lequel je suis partie prenante;
- comprends que le paiement de la subvention sera effectué au représentant ou mandataire désigné à la partie A du formulaire, à moins qu'une information contraire signée par l'ensemble des participants soit transmise à la Ville de Montréal à cet effet;
- confirme que les informations indiquées dans le présent formulaire sont exactes.

Participant 1

Nom (en caractère d'imprimerie)	Signature	J	M	A
_____	_____	_____	_____	_____

Participant 2

Nom (en caractère d'imprimerie)	Signature	J	M	A
_____	_____	_____	_____	_____

Participant 3

Nom (en caractère d'imprimerie)	Signature	J	M	A
_____	_____	_____	_____	_____

Participant 4

Nom (en caractère d'imprimerie)	Signature	J	M	A
_____	_____	_____	_____	_____

Participant 5

Nom (en caractère d'imprimerie)	Signature	J	M	A
_____	_____	_____	_____	_____

Participant 6

Nom (en caractère d'imprimerie)	Signature	J	M	A
_____	_____	_____	_____	_____

Participant 7

Nom (en caractère d'imprimerie)	Signature	J	M	A
_____	_____	_____	_____	_____

Participant 8

Nom (en caractère d'imprimerie)	Signature	J	M	A
_____	_____	_____	_____	_____

Participant 9

Nom (en caractère d'imprimerie)	Signature	J	M	A
_____	_____	_____	_____	_____

Participant 10

Nom (en caractère d'imprimerie)	Signature	J	M	A
_____	_____	_____	_____	_____