

# DEMANDE DE **RECONNAISSANCE** ET DE **SOUTIEN D'UN ORGANISME** À BUT NON LUCRATIF

## 1. Identification de l'organisme

Nom de l'organisme (selon le Registraire des entreprises du Québec) :	
Date de création ou de l'incorporation :	
Nombre d'années en activité dans l'arrondissement :	
Téléphone :	
Courriel :	
Site Web :	
Adresse du siège social :	Adresse de correspondance (si différente) :

Secteur d'intervention :

District de Villeray

District de Parc-Extension

District de Saint-Michel

District de François-Perrault

Adresse des points de service (s'il y a lieu) :

--

Votre organisme a-t-il une reconnaissance PANAM (organisme panmontréalais)?  oui  non

Votre organisme est-il membre d'une fédération?  oui  non Si oui, spécifiez : (Maximum 1 000 caractères)

--

Votre organisme a-t-il une reconnaissance d'un autre arrondissement ou d'un autre service de la Ville de Montréal?  oui  non Si oui, spécifiez : (Maximum 1 000 caractères)

Mission de l'organisme : (Maximum 1 000 caractères)

Raison de la demande de reconnaissance : (Maximum 2 000 caractères)

## 2. Identification du répondant

Nom et titre du répondant mandaté :

Téléphone :

Courriel :

## 3. Vie démocratique

Membres du conseil d'administration

Nom	
Fonction	
Adresse	
Courriel	
Téléphone	

Nom	
Fonction	
Adresse	
Courriel	
Téléphone	

Nom	
Fonction	
Adresse	
Courriel	
Téléphone	

Nom	
Fonction	
Adresse	
Courriel	
Téléphone	

Nom	
Fonction	
Adresse	
Courriel	
Téléphone	

Nom	
Fonction	
Adresse	
Courriel	
Téléphone	

### Membres du conseil d'administration

Nom	
Fonction	
Adresse	
Courriel	
Téléphone	

Nom	
Fonction	
Adresse	
Courriel	
Téléphone	

Nom	
Fonction	
Adresse	
Courriel	
Téléphone	

À quelle fréquence le conseil d'administration se réunit-il?

Date de la dernière assemblée générale annuelle :

## 4. Offre de services

Champs d'intervention :

	Culture <sup>1</sup>	Sport	Loisir	Développement social	Autre
Nombre d'activités annuellement					
Nombre de participants annuellement					
Nombre d'heures annuelles					

Total du nombre d'heures annuelles d'offre de services à la population :
--

<sup>1</sup> Culture : désigne la pratique professionnelle telle que la définit la Loi sur le statut professionnel des artistes des arts visuels, des métiers d'art et de la littérature, ainsi que les bibliothèques

En quoi votre offre de services est-elle unique ou complémentaire à l'offre des organismes du district ou de l'arrondissement? (Maximum 2 000 caractères)

Comment favorisez-vous l'accessibilité financière des participants à vos activités et services? (Maximum 1 500 caractères)

Par quels moyens faites-vous la promotion de vos activités et services? (Maximum 1 500 caractères)

Comment procédez-vous au recrutement, à l'encadrement, à l'implication et à la reconnaissance de vos bénévoles? (Maximum 1 500 caractères)

Comment favorisez-vous la participation citoyenne, la cohésion sociale et la création d'un milieu de vie? (Maximum 2 000 caractères)

Comment l'arrondissement peut-il faciliter l'atteinte des objectifs de votre organisme?  
(Maximum 2 000 caractères)

## 5. Clientèle desservie

	Nombre de personnes différentes annuellement
0-5 ans	
6-12 ans	
13-17 ans	
18-24 ans	
25-64 ans	
65 ans et plus	
<b>Total</b>	

Pourcentage de résidants de l'arrondissement :	%
Pourcentage de résidants d'un autre arrondissement de la Ville de Montréal :	%
Pourcentage de résidants de l'extérieur de la Ville de Montréal :	%
<b>Total</b>	%

## 6. Ressources humaines

Nombre d'employés rémunérés :
Nombre d'heures annuelles travaillées par l'ensemble des employés rémunérés :
Nombre de bénévoles :
Estimation du nombre d'heures de bénévolat par l'ensemble des bénévoles :



## 8. Ressources financières

Année financière du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Revenus	\$
Dépenses	\$
Surplus / Déficit	\$
Déficit accumulé	\$
Passif à court terme	\$
Dettes à long terme	\$
Total de l'actif	\$
Actif net non affecté	\$
Charges	\$

Source de financement	Programme	Montant	Répartition
		\$	%
		\$	%
		\$	%
		\$	%
		\$	%
<b>Total</b>		\$	%

## 9. Ententes de service sur le territoire de l'arrondissement concernant l'utilisation des locaux

Prêt de local  oui  non

Ville de Montréal

Organisme gestionnaire

CSDM<sup>1</sup>

EMSB<sup>2</sup>

Autre, précisez : \_\_\_\_\_

Bail  oui  non

Ville de Montréal

Organisme gestionnaire

CSDM<sup>1</sup>

EMSB<sup>2</sup>

Autre, précisez : \_\_\_\_\_

Aucune entente

<sup>1</sup> Commission scolaire de Montréal

<sup>2</sup> Commission scolaire English Montréal

## 10. Documents requis

Les documents suivants doivent être annexés à votre demande :

- Lettres patentes et chartes
- Règlements généraux et amendements ainsi que les mises à jour
- Rapport ou bilan des activités de la dernière année
- Plan d'action
- Programme d'activités (comprenant la liste des activités, horaires, lieux et tarification)
- Rapport financier déposé à la dernière assemblée générale annuelle
- Prévisions budgétaires
- Coûts d'inscription et tarification (s'il y a lieu)
- Liste des codes postaux des inscrits ou des participants
- Résolution du conseil d'administration identifiant le mandataire
- Preuve d'assurance (police en vigueur)

**Note : Seules les demandes complètes seront traitées. L'arrondissement se réserve le droit de demander les pièces justificatives supplémentaires qui attestent les renseignements fournis, et ce, en tout temps.**

Je certifie que les renseignements fournis sont exacts et reflètent bien la situation de l'organisme.

Nom : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Jour / mois / année

**À retourner par courriel à : [vsmpe-dslsds@montreal.ca](mailto:vsmpe-dslsds@montreal.ca)**

Pour toute information complémentaire, veuillez communiquer avec la Direction de la culture des sports, des loisirs et du développement social par courriel à [vsmpe-dslsds@montreal.ca](mailto:vsmpe-dslsds@montreal.ca).