

Demande Certificat d'autorisation d'usage

1- Identification de l'exploitant

Nom de la compagnie : _____
Inscrire le nom de la compagnie propriétaire du commerce.

Prénom : _____ Nom : _____
Inscrire le nom de la personne s'il s'agit d'une entreprise individuelle.

Adresse : _____

Code postal : _____ Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Représentant du requérant (s'il y a lieu) :

Prénom : _____ Nom : _____ Téléphone : _____

Obligatoire - Procuration du propriétaire joindre au présent formulaire

2- Identification de la raison sociale

Raison sociale : _____
Nom de l'entreprise

Adresse postale : _____
Inscrire l'adresse postale si différente de celle de l'enregistrement. (Adresse ou case postale où vous désirez recevoir votre courrier)

3- Identification de l'usage projeté

S'agit-il de :

- Changement d'exploitant Occupation conjointe Travaux prévus Local vacant
 Nouveau local Réunion de locaux Changement de superficie

Préciser l'activité que vous voulez exercer : _____
Inscrire le genre d'activité à exercer dans l'établissement. (exemple : restaurant, bar, épicerie, traiteur, vente de vêtement, antiquaire, bureau, etc.)

Prévoyez-vous d'installer une enseigne : oui non

D'autres certificats d'autorisations ou / et permis de transformation pourraient être requis

4 – Identification de l'emplacement

Adresse du bâtiment : _____
Inscrire l'adresse principale, si différente de celle du bâtiment, ou encore le numéro civique de la porte d'entrée du local principal.

Niveau d'étage : _____

Numéro de local : _____
Inscrire le numéro civique de la porte d'entrée du local principal. Identifier tous les autres numéros se rapportant à cette demande.

Superficie du local : _____
Inscrire la superficie totale du local (mur à mur) en mètres carrés, soit la superficie indiquée sur le bail de location.

Autre locaux ou étages occupés : _____

Important : Veuillez noter qu'un certificat d'autorisation d'usage est exigé pour chaque étage. Il est important d'indiquer tous les autres emplacements, locaux, étages formant la superficie locative occupée par l'exploitant de cet immeuble.

Signature : _____ Date : _____

5- Veuillez joindre à votre demande un chèque, à l'ordre de la Ville de Montréal de 100\$.

- Le paiement doit être fait en personne au comptoir des permis. Il est requis pour les frais d'étude et non-remboursable. Ce document ne constitue pas une autorisation en soi;
- L'arrondissement délivre les certificats en fonction des informations fournies par le demandeur;
- Ce dernier certifie que les renseignements de la présente demande sont vrais et exacts.