SSDS

Suivi des Subventions en Développement Social

Ceci un document de travail pour faire une demande de soutien financier

Document de travail



Table des matières

Identification de la demande de soutien 3

Identification du projet 3
Édition et échéancier 3
Correspondance avec le programme 4
Personne répondante du projet 5

Description et planification du projet 6

Présentation du projet 6

Mise en place du projet 8

Résultats visés 8
Objectifs annuels 8
Activités 9
Questions spécifiques au programme 10

Personnes ciblées par le projet 11

Personnes ciblées directement par le projet 11
Personnes indirectement touchées par le projet 13
Mesures d'évaluation 13

Aspects budgétaires 14

Budget global du projet 14
Personnel lié au projet 14
Partenaire(s) 16
Informations complémentaires 17

Documents et soumission 17

Identification de la demande de soutien

Nom de l'organisme :

Appel de projets :

Identification du projet

Titre de la demande :

[Nom du projet - 100 caractères]

En une phrase, comment décrivez-vous votre projet?

(Sera affiché au haut de la fiche d'évaluation comme rappel au jury)
[500 caractères]

Édition et échéancier

Durée du projet :

Édition	Période de réalisation				Année de référence
[100 caractères]	Du		au		An1
[100 caractères]	Du		au		An2
[100 caractères]	Du		au		An3
[100 caractères]	Du		au		An4

Correspondance avec le programme

Votre projet répond à quel(s) objectif(s) du programme?

- Soutenir la réponse aux besoins de base
  - ☐ Un meilleur accès à une alimentation saine, nutritive, abordable et adaptée
  - ☐ Un meilleur accès à un logement adéquat, abordable et salubre, puis le maintien de celui-ci

- Miser sur le pouvoir d'agir
  - ☐ Une plus grande capacité d'agir individuelle et collective pour améliorer la qualité de vie des personnes
  - ☐ Une participation active des personnes et des communautés dans les processus de décision et les actions qui les concernent

- Renforcer le tissu social
  - ☐ Des réseaux d'entraide et de solidarité renforcés
  - ☐ Des communautés inclusives où chaque personne se sent valorisée, respectée et incluse, indépendamment de sa situation et de son identité

Appel régional - *Volet spécifique : Consolider le réseau d'aide alimentaire*

- Soutenir les besoins de base - Renforcer les services d'aide alimentaire
  - ☐ Offrir un service à un réseau d'organismes (ou points de service) d'aide alimentaire;
  - ☐ Desservir directement une population surreprésentée en insécurité alimentaire ou avec des enjeux spécifiques.

Personne répondante du projet

Qui sera la personne répondante du projet?

[Prénom, Nom, Fonction, Courriel, Téléphone principal, Autre téléphone]

Autre(s) personne(s) avec qui communiquer concernant le projet.

[Prénom, Nom, Fonction, Courriel, Téléphone principal, Autre téléphone]

Qui est la personne désignée comme signataire de la convention par le CA de votre organisme.

[Prénom, Nom, Fonction, Courriel, Téléphone principal, Autre téléphone]

Joindre la résolution de votre conseil d'administration désignant une personne habilitée à signer la (les) convention(s) avec la Ville de Montréal :

[Fichier à joindre]

Description et planification du projet

Présentation du projet

Contexte et enjeux justifiant le projet

[3 000 caractères]

Description du projet (qui, quoi, quand, où, comment)

[3 000 caractères]

Quelles réalisations antérieures et/ou expertises de votre organisme démontrent votre capacité à réaliser le projet?

[2 000 caractères]

Si vous demandez une reconduction du projet, quels éléments le justifient?

(Bonification, amélioration, ajout de clientèle, ajout d'activité, …)

[2 000 caractères]

Votre projet inclut-il la participation active du public-cible dans sa conception, sa mise en œuvre ou son évaluation ? Si oui, comment?

(Exemple : projet "par et pour")

[2 000 caractères]

En quoi votre projet tient-il compte des besoins spécifiques et différenciés de différents groupes de population fréquemment discriminée ?

[2 000 caractères]

Est-ce qu'une stratégie d'équité territoriale a été considérée pour planifier le projet ou dans le choix de déroulement des activités?

(Indice d'équité des milieux de vie de la Ville de Montréal, Signes vitaux du Grand Montréal de la Fondation du Grand Montréal, cumul de vulnérabilités, …)

[2 000 caractères]

Mise en place du projet

Résultats visés

Quels sont les résultats attendus à la fin du projet ? De quelle façon le projet pourra-t-il répondre aux enjeux ?

[2 000 caractères]

Objectifs annuels

Pour chaque année de votre projet, identifiez l'objectif à atteindre.

(Base de votre plan de travail)

Année(s) de référence	Objectifs
☐ An1 ☐ An2 ☐ An3 ☐ An4	[500 caractères]
☐ An1 ☐ An2 ☐ An3 ☐ An4	[500 caractères]
☐ An1 ☐ An2 ☐ An3 ☐ An4	[500 caractères]
☐ An1 ☐ An2 ☐ An3 ☐ An4	[500 caractères]
☐ An1 ☐ An2 ☐ An3 ☐ An4	[500 caractères]

Dans le formulaire en ligne, il n'y aura pas de limite d'objectif, mais nous vous recommandons d'être succinct pour une meilleure compréhension par le comité d'analyse. Il est aussi possible d'avoir plus d'un objectif par année.

Activités

Quelles sont les initiatives qui seront mises en place pour atteindre ces objectifs?

[3 000 caractères]

Activités prévues :

Activités	Description	Année(s)	Lieu(x) déroulement	Fréquence de l'activité	Nombre estimé de personnes participantes différentes
[250 caractères]	[500 caractères]	☐ An1 ☐ An2 ☐ An3 ☐ An4	[Max 5 lieux]	[250 caractères]	
[250 caractères]	[500 caractères]	☐ An1 ☐ An2 ☐ An3 ☐ An4	[Max 5 lieux]	[250 caractères]	
[250 caractères]	[500 caractères]	☐ An1 ☐ An2 ☐ An3 ☐ An4	[Max 5 lieux]	[250 caractères]	
[250 caractères]	[500 caractères]	☐ An1 ☐ An2 ☐ An3 ☐ An4	[Max 5 lieux]	[250 caractères]	
[250 caractères]	[500 caractères]	☐ An1 ☐ An2 ☐ An3 ☐ An4	[Max 5 lieux]	[250 caractères]	

Dans le formulaire en ligne, il n'y aura pas de limite d'activité, mais nous vous recommandons d'être concis et de focusser sur les activités qui permettront d'atteindre les objectifs et de retirer les activités de gestion du projet. De plus, on vous demander d'indiquera l'une de ces grandes catégories d'activité suivante pour chaque ligne du tableau ci-dessus.

- *Activité d'accompagnement, de référencement ou de suivi personnalisé/individuel*
- *Activité de communication, de diffusion, de sensibilisation ou de prévention*
- *Activité de loisirs, culturels, artistique favorisant le développement d'habiletés sociales ou interpersonnelles.*
- *Activité de médiation, d'intervention de milieu ou de travail de rue*

- *Activité de mobilisation, consultation, priorisation collective, planification concertée, portrait ou diagnostics locaux*
- *Activité de pré-employabilité / d'employabilité*
- *Activité éducative, formation, développement/transfert de connaissance ou de compétence ou partage d'outils*
- *Travail lié à la gestion du projet*
- *Autre*

Questions spécifiques au programme

[Gabarit à télécharger, compléter et joindre]

Personnes ciblées par le projet

Personnes ciblées directement par le projet

Quelle stratégie utiliserez-vous pour rejoindre les personnes ou organisations ciblées?

[2 000 caractères]

Si applicable, quelle stratégie appliquerez-vous pour sélectionner les personnes ou organisations participantes?

[2 000 caractères]

Nombre de personnes différentes ciblées directement par le projet

Une même année de référence peut apparaître plusieurs fois.

Année de référence	Groupe d'âge	Femmes	Hommes	Autres identités de genre	Total
☐ An1 ☐ An2 ☐ An3 ☐ An4	[Menu déroulant]				
☐ An1 ☐ An2 ☐ An3 ☐ An4	[Menu déroulant]				
☐ An1 ☐ An2 ☐ An3 ☐ An4	[Menu déroulant]				
☐ An1 ☐ An2 ☐ An3 ☐ An4	[Menu déroulant]				

Dans le formulaire en ligne, il n'y aura pas de limite de groupes d'âges par année de référence.

Les groupes d'âges du menu déroulant seront : Tous les groupes d'âge, Petite enfance (0 – 5 ans), Enfants (6 – 11 ans), Adolescents (12 – 17 ans), Jeunes adultes (18 – 30 ans), Adultes (31 – 64 ans), Personnes aînées (65 ans et plus) et Âge inconnu.

Type de ménage

- ☐ Couples avec enfant(s)
- ☐ Couples sans enfants
- ☐ Familles monoparentales
- ☐ Personnes seules
- ☐ Tous les types de ménage
- ☐ Ne s'applique pas à ce projet

Principales caractéristiques des personnes ciblées directement

(Maximum 5 choix)

- ☐ Les personnes à faible revenu
- ☐ Les personnes résidentes de logements sociaux
- ☐ Les personnes vivant de l'isolement ou à risque de l'être
- ☐ Les personnes en situation d'itinérance
- ☐ Les personnes LGBTQ2IA+
- ☐ Les personnes autochtones
- ☐ Les personnes racisées
- ☐ Les personnes nouvelles arrivantes (moins de 5 ans)
- ☐ Les personnes migrantes à statut précaire incluant les personnes demandeuses d'asile ou sans statut
- ☐ Les personnes immigrantes
- ☐ Les personnes ayant des limitations fonctionnelles ou en situation de handicap
- ☐ Les personnes vivant avec des enjeux de santé mentale
- ☐ Les personnes victimes de violence (conjugale, sexuelle, etc.)
- ☐ Les personnes utilisatrices de drogues
- ☐ L'ensemble de la population
- ☐ Ne s'applique pas à ce projet

Nombre d’organisations différentes ciblées directement par le projet

Année de référence	Nombre d’organisations
An1	
An2	
An3	
An4	

Personnes indirectement touchées par le projet

D’autres personnes que celles qui sont ciblées pourront-elles aussi bénéficier des retombées du projet ?

Précisez le nombre et détaillez leurs principales caractéristiques.

[2 000 caractères]

Si votre projet vise principalement des organisations, ultimement, qui tirera profit des résultats du projet?

[2 000 caractères]

Mesures d’évaluation

Comment mesurerez-vous l'atteinte des résultats?

(Indicateurs qualitatifs et quantitatifs, outils et méthodes de collectes de l’information, etc.)
[3 000 caractères]

Aspects budgétaires

Budget global du projet

Grille de budget détaillé :

[Gabarit à télécharger, compléter et joindre]

Résumé de la prévision budgétaire du projet

Année de référence	Montant demandé dans le cadre de cet appel de projets		Autofinancement	Contributions monétaires des autres partenaires	Coût total par édition
	Initial	Ajusté			
An1					
An2					
An3					
An4					

**Les couleurs vous indiquent où trouver ces informations dans le gabarit de grille budgétaire détaillée SSDS.*

Précisions sur le budget :

[2 000 caractères]

Personnel lié au projet

Veuillez préciser ces informations pour chaque poste de travail :

Dans le formulaire en ligne, il n'y aura pas de limite de nombre de postes.
Les couleurs vous indiquent où trouver ces informations dans le gabarit de grille budgétaire détaillée SSDS.

Poste(s) à taux horaire	Année de référence	Taux horaire ($/h)	Avantage sociaux (%)	Nombre d'heure par semaine	Nombre de poste(s)
[200 caractères]	An1				
	An2				
	An3				
	An4				
[200 caractères]	An1				
	An2				
	An3				
	An4				
[200 caractères]	An1				
	An2				
	An3				
	An4				
[200 caractères]	An1				
	An2				
	An3				
	An4				

Poste(s) forfaitaires(s)	Année de référence	Montant par poste	Nombre de poste(s)
[200 caractères]	An1		
	An2		
	An3		
	An4		
[200 caractères]	An1		
	An2		
	An3		
	An4		
[200 caractères]	An1		
	An2		
	An3		
	An4		
[200 caractères]	An1		
	An2		
	An3		
	An4		

Partenaire(s)

Veuillez préciser ces informations pour chaque partenaire :

Partenaire	Nom et courriel personne contacte	Année de référence	Contribution monétaire	Autre(s) type(s) de contribution	Contribution(s) confirmée(s) et lettre d'entente
[200 caractères]	[Nom]	An1		[Menu déroulant]	[Oui – Non]
		An2		[Menu déroulant]	[Oui – Non]
	[Courriel]	An3		[Menu déroulant]	[Oui – Non]
		An4		[Menu déroulant]	[Oui – Non]
[200 caractères]	[Nom]	An1		[Menu déroulant]	[Oui – Non]
		An2		[Menu déroulant]	[Oui – Non]
	[Courriel]	An3		[Menu déroulant]	[Oui – Non]
		An4		[Menu déroulant]	[Oui – Non]
[200 caractères]	[Nom]	An1		[Menu déroulant]	[Oui – Non]
		An2		[Menu déroulant]	[Oui – Non]
	[Courriel]	An3		[Menu déroulant]	[Oui – Non]
		An4		[Menu déroulant]	[Oui – Non]
[200 caractères]	[Nom]	An1		[Menu déroulant]	[Oui – Non]
		An2		[Menu déroulant]	[Oui – Non]
	[Courriel]	An3		[Menu déroulant]	[Oui – Non]
		An4		[Menu déroulant]	[Oui – Non]
[200 caractères]	[Nom]	An1		[Menu déroulant]	[Oui – Non]
		An2		[Menu déroulant]	[Oui – Non]
	[Courriel]	An3		[Menu déroulant]	[Oui – Non]
		An4		[Menu déroulant]	[Oui – Non]

Dans le formulaire en ligne, il n'y aura pas de limite de partenaire, mais nous vous recommandons d'être succinct pour une meilleure compréhension par le comité d'analyse.

Les types de contribution non monétaires du menu déroulant seront : Promotion ou sensibilisation, référencement, recrutement des personnes participantes, Dons de nourriture ou de fournitures, Prêt d'un espace pour réaliser le projet (local, salle, terrain, etc.), Mise en commun de ressources humaines ou matérielles, Offrir un soutien administratif ou logistique, Partage d'expertise, mentorat, formation ou Participation à des rencontres ou comité (de travail, aviseur, etc.)

Informations complémentaires

Si nécessaire, ajoutez ici toute autre information pertinente à l’analyse de votre dossier.

[3 000 caractères]

Documents et soumission

Documents

Liens pertinents pour le projet

- Lien #1 :
- Lien #2 :
- Lien #N :

Documents

Autre(s) document(s) :

[Fichier(s) à joindre]

Soumission de la demande

[Gabarit à télécharger, compléter et joindre]

☐ En soumettant la présente demande, l’organisme reconnaît s’être assuré de l’exactitude des informations et que la personne responsable a approuvé le dépôt de celle-ci.

Service de la Diversité et de l'inclusion sociale
Ville de Montréal
2024