
DEMANDE DE LETTRE D'ATTESTATION D'HISTORIQUE DE BÂTIMENT

La demande doit être faite par le propriétaire de l'immeuble ou une personne autorisée par lui (preuve de propriété ou autorisation requise). Aucune copie ne sera remise sans documents justificatifs (veuillez annexer vos documents).

Date : _____

N° de compte foncier : _____

Année de construction : _____

Adresse : _____

Demandeur : _____

Téléphone	Résidence :	Courriel :
	Travail :	
	Cellulaire :	

Veuillez noter que :

- *Il y a un délai de 3 mois pour la production du document demandé*
- *Il n'y a pas de plans pour les bâtiments construits avant 1922*
- *Le certificat de localisation à jour (incluant le texte) est nécessaire pour l'analyse du dossier*

Les frais de recherche, d'analyse et de production de la lettre sont payables lors du dépôt de la demande

Signature du demandeur: _____

Raison de la demande :
