

Identification du demandeur

Nom de l'organisme	
Date de création	
Numéro de REQ	
Courriel	
Adresse de l'établissement actif sur le territoire de Montréal	
Site web	

Identification du représentant autorisé à signer

Nom de la personne contact	
Titre	
Téléphone	
Courriel	

Expertise de l'organisme

Date de création	
Mission	
Principales réalisations Indiquez le nom des projets, l'année de réalisation, une brève description et les résultats obtenus.	

Autres organismes partenaires (s'il y a lieu)

Organisme	Responsable	Expertise et apport au projet

Informations supplémentaires

Avez-vous reçu une contribution financière ou effectué un contrat de services professionnels pour la Ville de Montréal dans les trois années?

- Oui Non

Le projet proposé est-il déjà financé par l'agglomération de Montréal (service, arrondissement ou ville liée)?

- Oui Non

Si oui, précisez votre réponse :

Description du projet

Volet concerné	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Volet 1: valorisation et partage de données<input type="checkbox"/> Volet 2: mutualisation d'équipements, d'espaces et de ressources technologiques<input type="checkbox"/> Volet 3: mise en commun de ressources humaines (expertises) et financières
Objectifs visés	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Soutenir les projets structurants d'optimisation et de mutualisation des données, des ressources matérielles, d'espaces, d'équipements techniques ou de fine pointe technologique ainsi que des meilleures pratiques;<input type="checkbox"/> Faciliter le transfert d'expertise entre les organismes et les entreprises;<input type="checkbox"/> Outiller les entreprises dans un but de meilleure prévisibilité sur la reprise;<input type="checkbox"/> Réduire ou amortir les coûts d'acquisition d'équipement durable;<input type="checkbox"/> Réduire l'impact environnemental des industries créatives et culturelles;<input type="checkbox"/> Améliorer les performances financières des entreprises montréalaises des secteurs culturel et créatif;<input type="checkbox"/> Favoriser la compétitivité des entreprises créatives et culturelles montréalaises sur les marchés nationaux et internationaux;<input type="checkbox"/> Faciliter le renforcement des compétences et des connaissances des travailleurs de l'industrie des secteurs culturel et créatif dans un contexte en constante évolution.

Description sommaire du projet Services offerts	
Coût total du projet	
Montant demandé à la ville	
Durée du projet	

Par la présente, j'atteste que:

- L'organisme et le projet sont exempts de tout conflit d'intérêt (ex.: aucune affiliation entre membres de l'OBNL et les fournisseurs, etc.);
- Le projet sera réalisé sur le territoire de Montréal et s'adressera à des entrepreneurs ou futurs entrepreneurs montréalais;
- La réalisation du projet n'aura pas débuté avant son approbation par la Ville et que je suis dûment autorisé à signer les présents documents;
- L'organisme n'est pas actuellement financé par le Service du développement économique pour le même projet ou que son financement se terminera avant le début du projet;
- L'organisme n'a pas l'intention de présenter le même projet à l'appel Agir pour l'entrepreneuriat

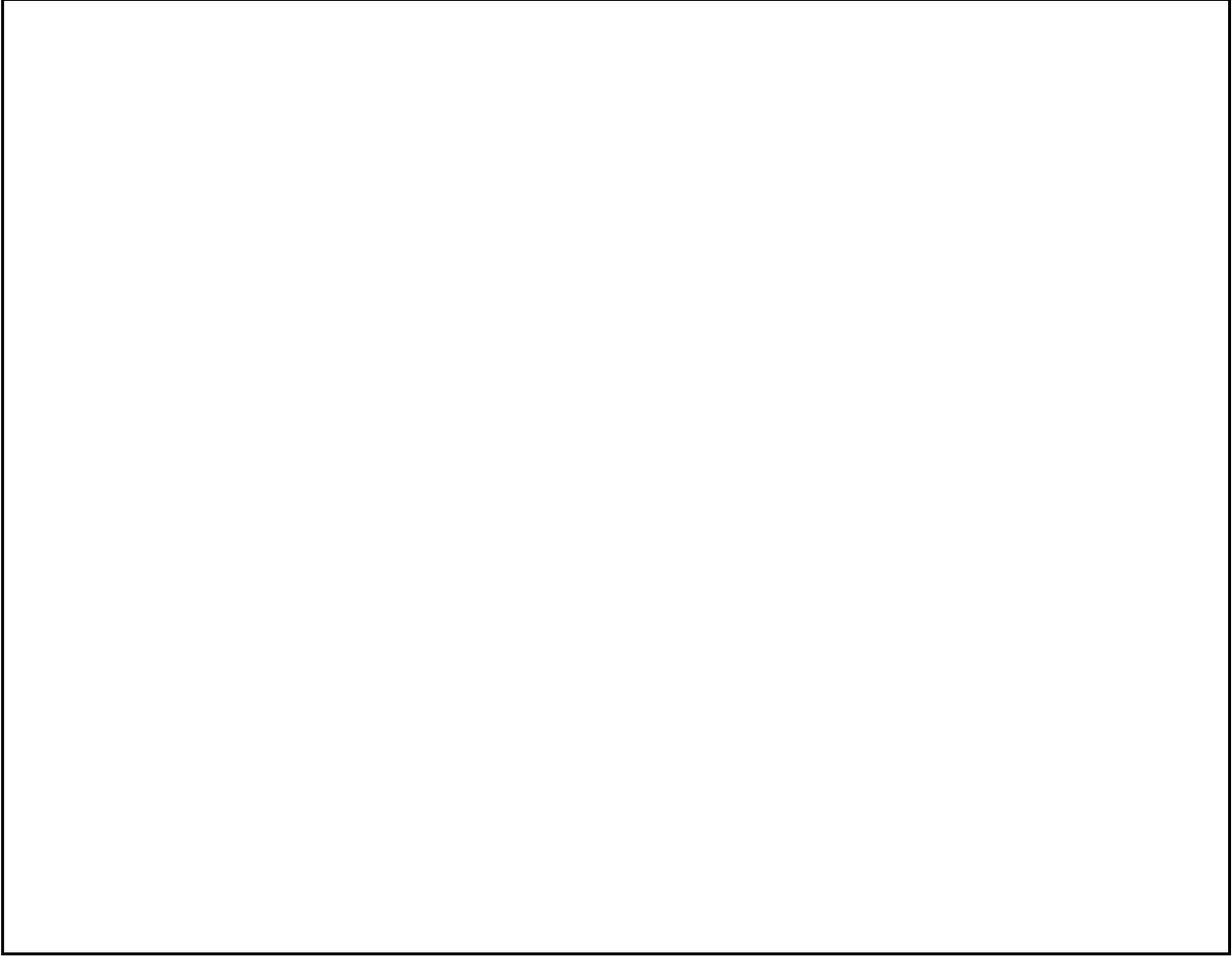
Signature :

Nom et titre :

Date :

Description détaillée du projet

Veillez décrire le projet (Quels sont les enjeux visés? La cible? En quoi consiste la solution proposée?)



Écosystème partenaire

Pouvez-vous nous présenter qui seront vos partenaires et comment votre solution aux besoins exprimés sera déployée dans l'écosystème?

Quels sont les objectifs et les résultats attendus?

Pour les résultats, veuillez détailler :

- l'impact sur la clientèle ainsi que sur la consolidation de l'offre de votre organisation;
- le nombre d'entrepreneurs/entreprises qui bénéficieront du projet;
- le ratio coût par bénéficiaire;
- le nombre d'heures de service prévues.

Le projet a-t-il déjà été testé? Si oui, détaillez les résultats obtenus et les raisons de répéter l'expérience. Pensez-vous le bonifier? Si oui, comment? Indiquez comment le financement contribuera à consolider le projet.

Comment s'articule-t-il avec la mission de votre organisme et l'offre de services existante? Indiquez comment ce projet contribuera à compléter ou consolider l'offre de votre organisme.

Plan de réalisation du projet

Veillez détailler le calendrier du projet avec les livrables pour chaque étape. Si vous avez besoin de plus d'espace, ajoutez une feuille au document.

Étape	Livrable	Échéance

Si les mesures sanitaires changeaient en cours de projet pour devenir plus ou moins restrictives, comment les activités pourraient-elles être adaptées?

Envisagez-vous de pérenniser le projet? Si oui, indiquez comment. Si non, indiquez à quel besoin il répond à court terme.

Glossaire

Activités

Regroupement de tâches et d'actions à mettre en place afin de réaliser le projet. Les activités peuvent être réalisées de manière séquentielle ou parallèle.

Livrable

Toute chose qui peut être livrée comme résultat de l'exécution d'une étape ou d'une activité du projet.

Cible

Valeur visée par l'indicateur, elle exprime le résultat attendu par rapport à un objectif. Elle désigne le degré d'accomplissement visé par une organisation ou une intervention au cours d'une période donnée et par rapport à une mesure de situation de départ. Les cibles sont précises et normalement quantifiables. Elles sont alors présentées en valeur chiffrée sur une échelle de référence, en nombre absolu ou en pourcentage.

Indicateur

Unité de mesure qui offre une observation concrète qui sert à évaluer et à informer des changements liés à l'intervention ou à apprécier la performance d'un acteur ou d'un projet. Il peut être quantitatif ou qualitatif et présente les caractéristiques suivantes : pertinence, validité, fiabilité et mesurable. Les indicateurs sont neutres.

Méthodologie de collecte des données

Outils, documents ou références qui permettront d'obtenir les informations qui nourriront les indicateurs (registres, feuilles de route, questionnaires, sondages, entrevues, observations, lignes de temps, etc.).

Résultats attendus

Effets intentionnels des activités mises en œuvre. On fait référence aux changements de situation ou de comportement attendus grâce à la réalisation du projet.